



și în anul școlar 2018/2019 \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2019 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2019-2020.  
 b) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare calificativul pentru anul școlar 2018-2019 și calificativul parțial din anul școlar 2019-2020.  
 c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.  
 d) În cererea fiecărei cadre didactice se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2017 – 31.08.2019 (\*), am desfășurat următoarea *activitate metodică*:  
 la nivelul școlii<sup>(2)</sup> P \_\_\_\_\_, județului (municipiului București)<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_; la nivel național<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_, la nivel internațional<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_

(\*): Pentru învățători/institutori din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2019 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2019-2020.

b) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2018-2019 și anul școlar 2019-2020.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de *programe școlare* aprobate de Ministerul Educației și Cercetării ; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de *manuale școlare* aprobate de Ministerul Educației și Cercetării ; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de *monografii / lucrări științifice* înregistrate ISBN; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de *articole și studii de specialitate*, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de *cărți în domeniul educațional / de specialitate*, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de *mijloace de învățământ* omologate de Ministerul Educației și Cercetării ; P \_\_\_\_\_

V.3. *Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educației și Cercetării (formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P \_\_\_\_\_

V.4. *Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Ministerul Educației și Cercetării finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P \_\_\_\_\_

V.5. *Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă. P \_\_\_\_\_

VI. La 01.09.2019 am avut: \_\_\_\_\_ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei). P \_\_\_\_\_

<b>TOTAL PUNCTAJ<sup>(4)</sup>:</b>	<b>P _____</b>
-------------------------------------	----------------

VII. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_ d) \_\_\_\_\_ e) \_\_\_\_\_ f) \_\_\_\_\_.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate. Menționez ca am luat cunoștință de punctajul acordat și nu am obiecții.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

(1) Se punctează nivelul studiilor;

(2) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

(3) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;

(4) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

NOTĂ. Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/detașat, se verifică și eventual se recalculază în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

**ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE** (în dosar) documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționează ca titular(ă)/detașat(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) lit. a) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului :

1. Copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționează ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului.
2. Copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului didactic/catedrei de la care mă pretransfer/sunt angajat pe durata viabilității postului (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original.
4. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii, de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Adeverințele/Adeverința privind calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2017/2018 și 2018/2019 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2019-2020 (dacă este cazul), în original, iar pentru cadrele didactice angajate perioada viabilității postului care solicită modificarea repartizării, adeverințele/adeverința din care să reiasă că nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs, în original.
6. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (anexa 2 din Metodologie).
7. Copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/certificatele/diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/sau de formare.
8. Copia fișei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariilor.
9. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționează ca titular(ă)/detașat(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea la catedră, în original.
12. Copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor social-umanitare.
13. Copii ale avizelor și atestărilor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
14. Pentru cadrele didactice titulare din alte județe, adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că cererea de pretransfer a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original.
15. \*\*Certificatul/adeverința de integritate comportamentală.

\* Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

\*\* Certificatul/adeverința de integritate comportamentală prevăzut de Legea nr. 118/2019, în original, se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea contractului individual de muncă, în situația în care acestea nu sunt anexate la cerere în perioada de înscriere la această etapă.

\*\*\*) Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat cu (B.I./C.I.) \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, OPTEZ, în etapa de pretransfer la cerere, ca începând cu 1 septembrie 2020 să fie pretransferat(ă) pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ	Post/catedra (Nr. ore)	Localitatea
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

\*\*\*) Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat cu (B.I./C.I.) \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, OPTEZ, în etapa de modificare a repartizării, ca începând cu 1 septembrie 2020 să fie repartizat(ă) pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ	Post/catedra (Nr. ore)	Localitatea
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

\*\*\*) NOTĂ: Se completează în comisie.